



Parrocchia Maria Vergine Assunta

28069 TRECATE (NO)
Tel/Fax 0321.71.276
parrocchia.trecate@libero.it



Cine Teatro S. Pellico

P.zza Cattaneo, 24

P.zza S. Clemente, 6 - 28069 TRECATE (NO) - C.F.80014730032; P. IVA 00929670032

REGOLAMENTO D'USO

DEL CINEMA TEATRO "SILVIO PELLICO"

PREMESSA

Il Cine-Teatro "SILVIO PELLICO" sito in Trecate (NO) Piazza Cattaneo, 24 è una struttura di proprietà della Parrocchia Maria Vergine Assunta, ed è gestito in economia da un gruppo di Volontari per conto della Parrocchia.

Art. 1

AMBITO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, del cinema teatro.

Art. 2

FORME DI UTILIZZAZIONE DEL CINEMA TEATRO

Il cinema teatro "SILVIO PELLICO" viene utilizzato secondo le seguenti forme :

- 1) in via prioritaria, direttamente dalla Parrocchia Maria Vergine Assunta per l'espletamento dei propri compiti di promozione sociale e culturale;
- 2) tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 3

UTILIZZAZIONE DIRETTA DA PARTE DELLA PARROCCHIA

La Parrocchia, nell'ambito della propria attività culturale e ricreativa, utilizza direttamente il cinema teatro SILVIO PELLICO, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni ovvero iniziative dalla stessa organizzate ovvero promosse.

- In particolare, e a titolo meramente esemplificativo, la Parrocchia vi organizza: rappresentazioni e manifestazioni teatrali di ogni genere, singole ovvero nell'ambito della stagione artistica, rassegne cinematografiche ivi comprese proiezioni di singole pellicole collocate in contesto artistico di significativo richiamo artistico e sociale, proiezioni cinematografiche singole di prima ovvero seconda visione,

Ver. 00 del 01.10.2011	Proprietà: Cine Teatro Silvio Pellico	Agg. n. 00	ALLEGATO
Tutti i diritti su questo documento e le informazioni in esso contenute sono riservati. La riproduzione, l'uso o la divulgazione a terzi non autorizzati è assolutamente vietata.			

congressi, convegni, tavole rotonde, incontri in campo scientifico, turistico, delle comunicazioni, dei media, letterario, artistico, e culturale in genere, manifestazioni musicali quali concerti, eventi musicali, rassegne di musica o di canto popolare, manifestazioni culturali, laboratori culturali, artistici, teatrali, mostre d'arte figurativa, esposizioni, scuole di teatro.

- Per manifestazione ed iniziativa promossa dalla Parrocchia si intende quella che, pur organizzata da soggetti terzi, goda del patrocinio della Parrocchia nonché di specifico apposito contributo economico alle spese di realizzazione, previa stipula di apposita convenzione in relazione ad uno specifico interesse.
- L'utilizzo del cinema teatro di cui al presente articolo ha carattere prevalente e prioritario rispetto agli altri anche e soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

Art. 4

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CINEMA TEATRO A TERZI

Il cinema teatro può essere concesso in uso temporaneo per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica del cinema teatro e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio della Parrocchia

L'uso del teatro non sarà concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo, comizi elettorali e politici, ecc.).

Art. 5

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TITOLO ONEROSO

Il Cinema Teatro viene concesso in uso temporaneo, di regola, a titolo oneroso.

Nelle ipotesi di cui all'art. 4 il richiedente è tenuto a corrispondere alla Parrocchia il canone stabilito con scrittura privata denominata "contratto di locazione temporanea".

Art. 6

PROCEDURA PER LA LOCAZIONE AD USO TEMPORANEO

La richiesta di concessione in uso temporaneo del Cinema teatro deve essere redatta tassativamente in forma scritta in conformità a quanto previsto all'art.5 del presente regolamento, anche in caso di locazione a titolo gratuito.

La richiesta va inoltrata alla Parrocchia almeno 30 giorni prima della data richiesta, il cui Responsabile, anche in via informale, esprime un parere preventivo in ordine alla richiesta, nonché alla realizzabilità tecnico-operativa della manifestazione o iniziativa a cui si riferisce la richiesta.

Il richiedente l'uso del Cinema Teatro sottoscrive unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di presa visione del presente regolamento.

Ver. 00 del 01.10.2011	Proprietà: Cine Teatro Silvio Pellico	Agg. n. 00	Pagina ALLEGATO
Tutti i dritti su questo documento e le informazioni in esso contenute sono riservati. La riproduzione, l'uso o la divulgazione a terzi non autorizzati è assolutamente vietata.			

La domanda di concessione in uso del Cinema Teatro deve contenere:

- a) Generalità complete e recapito telefonico della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali il Cine Teatro dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
- c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
- d) la dichiarazione di manleva della Parrocchia da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio Parrocchiale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
- g) dichiarazione che l'immobile, verrà utilizzato per attività che comporta contatti diretti con il pubblico ai sensi degli artt. 34, 35, 37 e seguenti della legge 392/78.

Art. 7

ONERI DEL CONCESSIONARIO

Incombe sul concessionario l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di locazione temporanea.

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa potrà essere richiesta la stipulazione di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali del teatro dai sopraccitati soggetti.

Art. 8

VERSAMENTO CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione, in via generale, deve essere integralmente versato dal concessionario entro il giorno antecedente la data richiesta per lo svolgimento della manifestazione.

In casi eccezionali, la Parrocchia può consentire che il pagamento avvenga successivamente al giorno anteriore all'evento e comunque non oltre i 30 giorni dal suo svolgimento.

Art. 9

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

La Parrocchia non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.

Ver. 00 del 01.10.2011	Proprietà: Cine Teatro Silvio Pellico	Agg. n. 00	Pagina ALLEGATO
Tutti i dritti su questo documento e le informazioni in esso contenute sono riservati. La riproduzione, l'uso o la divulgazione a terzi non autorizzati è assolutamente vietata.			

La Parrocchia non assume alcuna responsabilità, e pertanto non provvederà ad effettuare risarcimenti di danno di eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o utenze.

Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da Lui eventualmente impiegato.

Il concessionario è tenuto al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, all'attrezzatura del Cinema Teatro e in generale a quanto, anche occasionalmente, si trova nel Cinema Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

Ai servizi di biglietteria, di maschera, di servizi d'ordine e di sicurezza, provvede personale volontario della Parrocchia. Non è consentito al concessionario l'affido del servizio di sala a personale esterno.

Art. 10

RINUNCIA ALL'USO DEL CINEMA TEATRO

In caso di rinuncia da parte del concessionario allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato, ovvero dovrà essere versato il canone in misura piena – qualora non fosse ancora stato versato – in tutti i casi in cui la comunicazione di rinuncia venga data alla Parrocchia con un preavviso inferiore a dieci giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o iniziativa.

La Parrocchia provvederà alla restituzione del canone versato qualora la rinuncia all'uso del cinema teatro venga comunicata con preavviso uguale o superiore a dieci giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

Art. 11

REVOCA SOSPENSIONE O RINVIO

La Parrocchia può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica o a sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.

Nel caso di cui al precedente comma, al concessionario viene restituito il canone di locazione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

La Parrocchia può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario ed opportuni, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stato sottoscritto il contratto di locazione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento.

Art. 12

LOCALI IN CONCESSIONE

La concessione potrà essere richiesta per:

- Cinema - Teatro nel suo complesso, con uso della platea, della galleria, del palcoscenico e dei camerini, nonché i servizi igienici;

La concessione in locazione del Cinema Teatro (secondo i punti precedenti) dà diritto all'utilizzo dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione del palcoscenico e dell'impianto di riscaldamento o ventilazione

Art. 13

STATO DEI LOCALI

I locali oggetto del presente regolamento vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano e con gli arredi e le attrezzature al momento disponibili.

La materiale consegna avviene previa sottoscrizione del verbale di consistenza.

Al termine della locazione lo stato del Cinema Teatro deve essere verificato in contraddittorio con un Responsabile della Parrocchia o suo delegato e il concessionario.

Art. 14

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Ogni attività che si svolge nel Cine Teatro deve essere improntata al massimo decoro ed il concessionario è tenuto al rispetto delle leggi vigenti ed alle presenti regole d'uso con tassativo divieto di:

- a) affissione di manifesti o altro se non nei luoghi stabiliti;
- b) fumare in tutte le aree del Cine Teatro, compresi camerini e servizi igienici;
- c) danneggiamento od uso improprio di arredi fissi, strumenti ed attrezzature teatrali;
- d) uso di attrezzature con modalità non conformi a quanto previsto dal costruttore;
- e) somministrazione e/o consumazione di cibi e bevande in tutti gli spazi del Cine Teatro ad eccezione dei camerini;
- f) far affluire in teatro un numero di spettatori superiore alla capienza: massimo 353 posti a sedere in platea (di cui 2 riservati a disabili) e 146 posti in galleria, per un totale di **499** posti. **Non sono ammessi spettatori in piedi.** L'ingresso al pubblico (nel caso di ingresso a pagamento) è rigorosamente limitato ai detentori di regolare biglietto. Eventuali ospiti dovranno essere muniti di apposito biglietto omaggio. Inoltre, è fatto divieto a coloro che si siano esibiti sul palcoscenico, di accedere ai posti a sedere in sala, salvo che a costoro siano riservate delle poltrone e che siano muniti di regolare biglietto (omaggio o a pagamento);
- g) occupare, ostruire o intralciare anche parzialmente e/o temporaneamente le vie d'esodo (corridoi, scale, disimpegni ed uscite) con materiali di qualsiasi natura;
- h) manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti nella struttura;

- i) utilizzo di fiamme libere o generatori di fumo senza il preventivo consenso del Responsabile della Parrocchia. Il Teatro è dotato di impianto antincendio con rilevatori di fumo;
- j) di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura presente nella struttura;
- k) utilizzare attrezzature prive delle certificazioni che attestino la rispondenza delle stesse alle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza nonché le norme specifiche di settore, e che non siano compatibili con gli impianti esistenti del Cinema Teatro;
- l) E' vietato ostruire ed intralciare anche parzialmente e/o temporaneamente le vie d'esodo (corridoi, scale, disimpegni ed uscite) con materiali di qualsiasi natura;

Il concessionario dovrà inoltre rispettare gli orari programmati, la normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/08 ed s.m.i.) e per quanto riguarda i materiali, le attrezzature nonché gli allestimenti scenici impiegati, gli stessi dovranno essere accompagnati dalla prevista certificazione di avvenuta ignifugazione e/o di rispondenza alle norme CEI.

Ogni spettacolo o sessione di prove "deve" terminare obbligatoriamente entro le ore 24.00, il personale responsabile del Cinema Teatro è tenuto a sospendere l'esibizione qualora si verificasse il protrarsi oltre l'orario, in tal caso nessun risarcimento può essere preteso.

Il concessionario è tenuto a rispettare le modalità operative di utilizzo del Cinema Teatro, concordate preventivamente (con un preavviso di almeno 10 giorni) e comprensive delle seguenti indicazioni:

- il giorno o i giorni di impegno dei locali (orario compreso),
- il giorno o i giorni di ricezione e restituzione de materiali di proprietà del concessionario;
- il giorno o i giorni di prove, allestimenti, spettacolo (orario compreso)
- particolari necessità di utilizzo della struttura e delle attrezzature in esse ubicate;
- eventuali attrezzature diverse da quelle presenti nel teatro;
- tipologia di allestimento scenico.

Qualora il concessionario svolgesse attività non conformi a quanto richiesto, o usasse il Cine Teatro, le attrezzature ed i servizi in esso presenti in modo non adeguato ed in contrasto con la normativa di legge vigente, nonché il presente regolamento, il responsabile della Parrocchia presente avrà il dovere di intervenire per far ripristinare il corretto uso delle medesime, dopodiché, qualora si continuasse nell'inosservanza, si procederà con l'interrompere l'attività in corso sino a giungere alla revoca del contratto di locazione temporanea, così come previsto all'art 10 ultimo comma del presente regolamento.

Il concessionario può avvalersi di ditte, professionisti o altri prestatori di servizi: tecnici, fonici, luci, scenografi, pubblicitari, ecc. Detti servizi saranno a carico del concessionario che ne garantirà la conformità alle norme vigenti in particolar modo per quanto riguarda la Salute e Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ed il quale sarà totalmente responsabile di eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature del Cine

Ver. 00 del 01.10.2011	Proprietà: Cine Teatro Silvio Pellico	Agg. n. 00	Pagina ALLEGATO
Tutti i dritti su questo documento e le informazioni in esso contenute sono riservati. La riproduzione, l'uso o la divulgazione a terzi non autorizzati è assolutamente vietata.			

Teatro in locazione.

Nel caso in cui l'attività svolta dal concessionario sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro, sarà cura e responsabilità del concessionario essere regolarmente in possesso degli eventuali permessi / autorizzazioni e rispettarne le eventuali prescrizioni.

In caso si tratti di manifestazione a pagamento o comunque assoggettata ai diritti SIAE, il concessionario è tenuto a produrre, prima del periodo di utilizzo, fotocopia del regolare permesso SIAE. La Parrocchia si riserva, comunque, il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione, in caso di manifestazione a carattere particolare.

Il Responsabile della parrocchia provvederà, senza preavviso al concessionario, a comunicare all'ufficio S.I.A.E. di Novara l'avvenuta locazione del Cinema Teatro.

Ogni volta che il Teatro è concesso, anche per le attività di prova, un responsabile di sala referente e responsabile per la conservazione e la conduzione dei locali, nonché dell'impiantistica relativa, provvederà al controllo puntuale e costante del corretto utilizzo del Cinema Teatro.

Per ragioni di sicurezza, durante lo spettacolo, non è consentito al pubblico in sala di abbandonare il proprio posto a sedere, per eseguire riprese video o fotografiche. Ciò non è precluso qualora avvenga dai propri posti a sedere, fatta salva l'autorizzazione a riprendere da parte del concessionario. Il concessionario può delegare alle riprese un suo incaricato che dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Teatro.

Art. 15

REGOLE PER L'ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Teatro può essere allestito a cura del concessionario, di norma non più di un giorno prima dello spettacolo e comunque da valutarsi puntualmente al momento della firma del relativo contratto di locazione.

L'allestimento del Cinema Teatro, il trasporto e il facchinaggio dei relativi materiali sono curati, salvo specifici accordi, dal concessionario; i cui incaricati possono accedere alla sala solo durante gli orari stabiliti.

Il Teatro dovrà essere sgomberato, a cura del concessionario, immediatamente dopo la manifestazione, salvo diverso accordo preventivamente concordato e riportato nel relativo contratto di locazione.

L'apporto e l'uso di scenografie – intese come fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici indipendenti, oggettistica, attrezzature video, di proiezioni, installazioni e simili – devono essere installati senza apportare alcuna modifica strutturale, o effetto, che in qualsiasi modo non restituisca lo spazio utilizzato nella maniera e nello stato in cui è stato concesso originariamente. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è vietato l'utilizzo di chiodi o viti per fissare strutture, rimuovere o modificare cavi e attrezzature, ecc.

Art. 16
SUB LOCAZIONE

E' fatto divieto al concessionario di:

- a) sub-locazione o cessione anche parziale;
- b) mutamento della destinazione d'uso del Cinema Teatro.

Trecate, li 31 ottobre 2012